

**ESTATUTS  
DE  
L'ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA**

**Data aprovació:** 10-03-2012

**ÍNDEX**

ÍNDEX.....	2
Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili.....	3
Capítol II. Els membres de l'Assemblea Nacional Catalana. Drets i obligacions.....	5
Capítol III. Les persones col·laboradores i les simpatitzants.....	7
Capítol IV. Òrgans de l'Assemblea Nacional Catalana .....	8
Capítol V. L'Assemblea General .....	8
Capítol VI. El Secretariat Nacional.....	11
Capítol VII. La Presidència .....	16
Capítol VIII. La Secretaria i la Tresoreria .....	17
Capítol IX. Les Assemblees Territorials. ....	18
Capítol X. Les Assemblees Sectorials. ....	18
Capítol XI. El règim econòmic.....	19
Capítol XII. El règim disciplinari .....	21
Capítol XIII. La dissolució de l'Associació .....	22
Capítol XIV. Arbitratge .....	22

# ASSOCIACIÓ "ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA"

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

#### Article 1.

1.1 Amb la denominació **Assemblea Nacional Catalana** resta constituïda, per temps indefinit, una associació que regularà les seves activitats d'acord amb aquests Estatuts i pel que disposa la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC 5123 de 2 de maig de 2008).

En endavant, aquesta associació serà referida indistintament com "l'Associació" o "l'Assemblea Nacional Catalana".

1.2 Les disposicions d'aquests Estatuts seran desenvolupades o completades amb un Reglament de Règim Intern de l'Associació.

#### Article 2.

1. Les finalitats de l'Assemblea Nacional Catalana són:

- a) Promoure la creació de les condicions polítiques i socials necessàries per l'assoliment i la constitució de l'estat català propi, independent, de dret, social i democràtic.
- b) Aglutinar totes aquelles persones que treballen amb objectius afins als de l'Assemblea Nacional Catalana des de tota mena de grups, entitats, moviments, partits polítics o individualment.
- c) Facilitar, potenciar i acollir tota classe d'iniciatives democràtiques encaminades a l'assoliment dels objectius esmentats en els apartats anteriors.

2. Per aconseguir les seves finalitats, a títol merament enunciatiu i no limitador, l'Associació durà a terme les activitats següents:

conferències, congressos i jornades d'anàlisi, debat i estudi.

b) Organitzar tota mena d'actes i activitats encaminades a la formació dels seus membres, col·laboradors i simpatitzants.

c) Organització de tota mena d'actes divulgatius i de dinamització social relatius a les finalitats de l'Associació.

d) Edició de publicacions sobre els treballs i conclusions derivats de les seves activitats.

e) Elaboració de propostes i argumentaris relatius a les finalitats de l'Associació.

f) Creació de materials divulgatius de qualsevol tipus i en qualsevol suport.

g) Creació d'un arxiu recopilatori dels materials i les activitats de l'Associació.

3. La participació a l'Assemblea Nacional Catalana serà sempre a títol individual.

4. L'Assemblea Nacional Catalana es mantindrà totalment independent de qualsevol partit polític i no es presentarà a cap mena d'eleccions.

5. L'Assemblea Nacional Catalana no té ànim de lucre.

### **Article 3.**

1. L'Assemblea Nacional Catalana té el seu domicili social al carrer de Rocafort, 242 bis, interior, de Barcelona, tot i que el lloc de reunió dels seus òrgans socials podrà ser qualsevol altre degudament anunciat.

2. L'àmbit d'actuació de l'Associació és Catalunya, per bé que l'activitat es podrà projectar més enllà d'aquest àmbit.

3. L'Associació, de conformitat amb els presents Estatuts, té com a base el conjunt de les seves Assemblees Territorials i podrà tenir tantes delegacions com calgui per a l'organització de l'Associació, dins i fora de Catalunya.

4. L'Associació podrà crear, així mateix, les Assemblees Sectorials que consideri adients per al millor acompliment de les seves funcions i finalitats.

## Drets i obligacions

### Article 4.

1. Poden ser membres de l'Assemblea Nacional Catalana totes les persones físiques majors d'edat, independentment del seu origen o nacionalitat i de la seva posició política, ideològica, cultural o social, que es comprometin a treballar per fer possible l'assoliment dels objectius fundacionals.

2. Les persones que vulguin ser membres de l'Entitat poden fer llur sol·licitud d'adhesió al Secretariat de l'Assemblea Territorial a la que es vulguin integrar o al Secretariat Nacional. Ambdós Secretariats avaluaran conjuntament si hi ha algun impediment que no permeti l'admissió d'aquesta persona i, un cop verificat el compliment dels requisits estatutaris, si no hi ha cap impediment, els sol·licitants adquiriran la condició de membre. En cas de resolució motivada en contra de l'acceptació, el Secretariat Nacional la posarà en coneixement del sol·licitant en el termini del mes següent a la recepció de la sol·licitud.

### Article 5.

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb vot a les reunions de l'Assemblea General, a les de l'Assemblea Territorial a la que estiguin adscrits i, si participen en alguna, a les de la seva Assemblea Sectorial, sempre que estiguin al corrent del pagament de les aportacions econòmiques a què s'hagin compromès.

2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o executius que es determinen als presents Estatuts o els que es puguin establir en el futur, sempre que estiguin al corrent del pagament de les aportacions econòmiques a què s'hagin compromès, i tinguin una antiguitat mínima de trenta dies com a membres de l'Associació.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en la presa de decisions, l'organització, gestions, serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb els mecanismes de participació i de l'estructura orgànica que es determinen als presents Estatuts o en el Reglament de Règim Intern que els desplegui.

5. Exposar al Secretariat Nacional i al Secretariat de la seva Assemblea Territorial o Sectorial totes aquelles propostes, suggeriments i peticions que

puguin contribuir al millor funcionament de l'Associació i fer més eficaç la realització dels objectius fundacionals.

6. Demanar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la seva Assemblea Territorial o Sectorial i del Secretariat Nacional o de les persones o òrgans en què aquesta delegui alguna de les seves funcions. La sol·licitud es farà per escrit, i el Secretariat interpellat disposarà de trenta dies per a donar la resposta pertinent.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació, així com els butlletins, publicacions, estudis i documentació que publiqui l'Associació.
8. Formar part dels grups de treball o altres òrgans complementaris que es puguin crear.
9. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.

#### **Article 6.**

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar, quan escaigui, en les activitats que aquesta promogui per assolir-les.
2. Acatar i complir els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, sempre que no contradiguin ni els Estatuts ni el Reglament de Règim Intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del Reglament de Règim Intern.
4. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament puntual de les quotes a les quals s'hagin compromès, proposades pel Secretariat Nacional i aprovades per l'Assemblea General conjuntament amb el pressupost de l'exercici.
5. Designar una adreça, preferiblement de correu electrònic, que constarà a la base de dades de l'Associació. Aquesta adreça serà vàlida per a rebre i emetre tota classe de comunicacions amb l'Associació, incloent-hi les convocatòries de l'Assemblea General.

## **Article 7.**

Es perdrà la condició de membre de l'Associació per:

1. La decisió voluntària de la persona interessada, que haurà de ser comunicada per escrit al Secretariat Nacional.
2. L'impagament, de tres trimestres consecutius de les quotes sense que hi hagi hagut una declaració d'exempció del Secretariat Nacional. En aquest cas el membre passarà a ser considerat col·laborador, amb els drets i obligacions inherents a aquesta condició. Quan faci efectives les tres aportacions endarrerides recuperarà la condició de membre.
3. L'incompliment acreditat de les obligacions estatutàries.
4. La imposició d'una sanció disciplinària, que requerirà un acord motivat del Secretariat Nacional, d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquests Estatuts. Si el membre sancionat amb la baixa recorre a l'Assemblea General, mentre la baixa per sanció disciplinària no sigui confirmada per l'Assemblea General, d'acord amb el previst a l'article 11 d'aquests Estatuts, el Secretariat Nacional pot acordar la suspensió cautelar del membre.

## **Capítol III. Les persones col·laboradores i les simpatitzants**

### **Article 8**

1. Les persones col·laboradores són aquelles que tot i optar, per les raons que siguin, per no causar alta com a membres de ple dret de l'Associació, o no reunint les condicions per a ser-ho, se senten compromeses amb les seves finalitats i, de manera lliure i voluntària, volen treballar activament en les accions i activitats que l'Associació promogui.
2. L'Associació portarà un registre de persones col·laboradores i un altre de persones simpatitzants.
3. Les persones col·laboradores, que no tindran dret de vot a les Assemblees Generals i a les eleccions al Secretariat Nacional, podran col·laborar en les tasques de l'Associació d'acord amb les determinacions que estableixin el Secretariat Nacional o la seva Assemblea Territorial, d'acord amb les respectives competències.
4. Les persones col·laboradores i les simpatitzants podran fer aportacions econòmiques voluntàries a l'Associació. Aquestes aportacions seran

convenientment comptabilitzades pels responsables de tresoreria del Secretariat Nacional, i de l'Assemblea Territorial si escau.

5. Les persones simpatitzants són aquelles que tenen interès en les finalitats de l'Associació i volen rebre informació de les seves activitats, tot i optar per no causar alta com a membres de ple dret o col·laboradors de l'Associació, o no reunir les condicions per a ser-ho.

6. Les persones simpatitzants podran assistir a les reunions de les Assemblees Territorials i Sectorials de l'ANC si hi són convidats, però no hi tindran dret de vot.

## Capítol IV. Òrgans de l'Assemblea Nacional Catalana

### Article 9

Els òrgans de l'Assemblea Nacional Catalana són:

1. L'Assemblea General de l'Associació, que està constituïda per tots els membres i n'és l'òrgan sobirà col·lectiu.
2. El Secretariat Nacional, que fa les funcions de la Junta Directiva de l'Associació i la representa entre dues Assemblees Generals.
3. Les Assemblees Territorials, organismes sobirans en el seu àmbit i que tenen la consideració de Seus Territorials de l'Associació i són una de les dues unitats de base de l'Associació.
4. Les Assemblees Sectorials, que estan dedicades a les activitats i promoció de les finalitats de l'Associació organitzades per àmbits professionals, socials o culturals i són l'altra de les unitats de base.

## Capítol V. L'Assemblea General

### Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en plenari legalment constituït, decideixen els assumptes que són competència de l'Assemblea General.



3. Tots el membres de l'Associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### **Article 11.**

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
  - a) Aprovar i modificar els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
  - b) Convocar les eleccions al Secretariat Nacional i fixar-ne la data.
  - c) Examinar i aprovar, si escau, la liquidació dels comptes anuals de l'Associació, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, les quotes de l'Associació i la memòria anual d'activitats.
  - d) Controlar i aprovar, si escau, l'activitat i la gestió del Secretariat Nacional.
  - e) Establir les línies generals d'actuació de l'Associació.
  - f) Adoptar aquelles resolucions que, per la seva importància, li sotmeti el Secretariat.
  - g) Decidir la incorporació a altres associacions, federacions o coordinadores, o separar-se'n.
  - h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - i) Conèixer les baixes disciplinaries i ratificar-les, si escau.
  - j) Acordar la dissolució i liquidació de l'Associació.
2. L'anterior relació de facultats té caràcter enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 12.**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el període comprés entre els mesos de gener i abril.
2. El Secretariat Nacional pot convocar l'Assemblea General, amb caràcter extraordinari, quan ho consideri convenient i ho ha de fer si ho sol·licita, amb indicació dels punts a tractar, almenys un 5% dels membres de l'Associació. En aquest cas, l'Assemblea General haurà de tenir lloc dins

el termini de trenta dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

### **Article 13.**

1. L'Assemblea General és convocada pel Secretariat Nacional. Entre la convocatòria i la data de la celebració de l'Assemblea General hi haurà d'haver un termini mínim de quinze dies.

2. La convocatòria ha d'expressar amb claredat, com a mínim, els assumptes que s'han de tractar, el dia, lloc i hora de celebració de l'Assemblea General.

3. Els òrgans col·legiats de l'Associació es podran reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

4. Per a la preparació de l'Assemblea General es nomenarà una Comissió Organitzadora, les funcions de la qual es determinaran en el Reglament de Règim Intern. Correspondrà a la Comissió Organitzadora proposar el Reglament de l'Assemblea General, que serà específic per a cadascuna d'elles, i sotmetre'l a l'aprovació del Secretariat Nacional.

### **Article 14.**

1. Un mínim del 5% dels membres poden sol·licitar per escrit al Secretariat Nacional la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia, sempre i quan ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General.

2. Si la sol·licitud fa referència a destitucions de càrrecs del Secretariat Nacional, aquesta haurà d'estar avalada almenys pel 10% dels membres.

3. La incorporació d'altres assumptes a l'ordre del dia fora del termini abans indicat haurà de ser acceptada per votació de l'Assemblea General, com assumpte previ.

### **Article 15.**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents.

2. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre acreditat d'acord amb el Reglament de l'Assemblea General.

3. El Reglament de Règim Intern establirà el procediment per a l'exercici del vot delegat a l'Assmblea General de l'Associació.

#### **Article 16**

1. Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria simple dels vots dels membres presents.

2. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent es requereix una majoria qualificada del 65% dels vots dels membres presents.

3. Les votacions es podran fer per via electrònica, quan l'Associació disposi dels mitjans tècnics que garanteixin el caràcter personal i la fiabilitat del vot expressat per aquesta via i el Secretariat Nacional així ho aprovi.

4. Els acords de l'Assemblea General són executius des del moment en què s'adopten.

#### **Article 17.**

1. En començar les reunions de l'Assemblea General, i a proposta del Secretariat Nacional, es designarà la Mesa que presidirà i moderarà l'Assemblea General.

2. Exercirà com a Secretari/a de l'Assemblea General qui en faci les funcions al Secretariat Nacional i, en cas d'absència o d'impossibilitat, qualsevol altra persona que designi l'Assemblea General a proposta del Secretariat Nacional. El Secretari/a redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat de les votacions. L'acta serà aprovada i signada pel Secretari amb el vist-i-plau del membre de la Mesa que hagi presidit la Mesa de l'Assemblea General, junt amb cinc membres de l'Associació assistents a l'Assemblea General designats en el propi acte per exercir d'interventors.

3. Tota la documentació relativa als assumptes a tractar per l'Assemblea General ha d'estar a disposició dels membres en el domicili social a partir de la data de l'aprovació del Reglament de l'Assemblea General.

### **Capítol VI. El Secretariat Nacional**

#### **Article 18.**

1. El Secretariat Nacional (o "Secretariat") és l'òrgan de govern

executiu, que regeix, administra i representa l'Associació entre dues Assemblees Generals, fa un seguiment de les tasques dels òrgans que en depenen i dóna suport a les Assemblees Territorials i a les Assemblees Sectorials.

2. El Secretariat Nacional estarà integrat per setanta-cinc (75) persones, que exerciran les seves funcions de forma col·legiada.

3. El Secretariat nomenarà, d'entre els seus membres, les diferents persones que ocuparan els càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria, així com un Comitè Executiu.

4. A l'empara del que estableixen els articles 321-4.1 lletra i) i 322-12 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, l'elecció dels membres del Secretariat, que han de ser necessàriament membres de l'Associació, es farà d'acord amb el procediment electoral definit en aquest article i desenvolupat en el Reglament de Règim Intern i, si escau, per un Reglament Electoral.

El procediment electoral es fonamentarà en la següent regulació:

a.- L'Assemblea Nacional Catalana, per a la seva operativa, té dividit territorialment el seu àmbit d'acció en Regions. Les Regions es determinen en el Reglament de Règim Intern de l'Associació. Dintre de cada Regió operaran les Assemblees Territorials corresponents.

b.- Correspondrà al Secretariat Nacional acordar la convocatòria del procediment electoral, fixant la data per a la celebració de les eleccions i els càrrecs que s'hauran de proveir.

c.- Dues terceres parts dels membres del Secretariat tindran la consideració de membres de representació territorial. A tal fi, en el Reglament de Règim Intern es definirà quants membres corresponen a cada Regió, i aquests membres seran escollits per recompte del vot del conjunt dels membres de cada Regió, resultant escollits els candidats que hagin obtingut més vots.

d.- Una tercera part dels membres del Secretariat tindran la consideració de membres de representació nacional i seran escollits per recompte del vot total de tots els membres de l'Associació, resultant escollits aquells candidats que hagin obtingut més vots.

e.- Les Assemblees Territorials actuaran com a seus electorals, sense perjudici de la seva possible agrupació a efectes de les votacions, i les seves meses aixecaran acta de l'escrutini, que serà comunicat al Secretariat Nacional per a l'agregació dels resultats.

f.- El procediment electoral haurà de garantir el seu rigor democràtic, així com la igualtat de drets dels candidats que es presentin a elecció, i el respecte a les disposicions del Codi Civil de Catalunya.

5. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
6. Els membres del Secretariat exerceixen el seu càrrec gratuïtament, i no rebran cap retribució, sens perjudici del possible rescabament de les despeses en exercici de la seva funció, que hauran de ser raonables i degudament justificades.
7. És incompatible ser membre del Secretariat i tenir un càrrec públic o polític rellevant d'acord amb el que s'estableixi en el Reglament de Règim Intern.
8. En el cas que l'Associació nomeni un secretari administratiu, aquest haurà de participar, amb veu i sense vot, en les reunions del Secretariat Nacional, excepte quan, aquest, per la naturalesa del tema a tractar, no consideri oportuna la seva presència.

#### **Article 19.**

1. Els membres del Secretariat exerciran el càrrec durant un termini d'un any i podran ser reelegits, únicament, per dos períodes successius d'igual durada.
2. El cessament dels càrrecs del Secretariat abans d'extingir-se el termini del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada per escrit.
  - b) Mort o declaració d'absència.
  - c) Incapacitat o incompatibilitat sobrevinguda.
  - d) Baixa com a membre de l'Associació.
  - e) Separació acordada per l'Assemblea General.
  - f) Qualsevol altra que estableixin la Llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en el Secretariat s'hauran de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un altre membre de l'Associació podrà ocupar, provisionalment, el càrrec vacant per cooptació del Secretariat fins a un màxim de cinc membres.
4. Qualsevol canvi en els membres del secretariat serà comunicat a tots els socis de l'Associació en el termini màxim d'una setmana.

**Article 20.**

1. El Secretariat té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- b) Complir i fer complir les decisions preses per l'Assemblea General.
- c) Designar les persones que hagin d'exercir de portaveu de l'Associació.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seva aprovació, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent i proposar les quotes de l'Associació, que haurà d'aprovar l'Assemblea General.
- e) Contractar i acomiadar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- f) Adoptar l'acord de convocatòria de l'Assemblea General i establir-ne l'ordre del dia.
- g) Prendre els acords que calgui pel que fa a les relacions amb altres entitats, amb els mitjans de comunicació o amb la ciutadania en general.
- h) Establir i suprimir comissions i grups de treball, de caràcter general, territorial o sectorial i regular-ne el funcionament.
- i) Supervisar la comptabilitat i el funcionament de l'Associació.
- j) Concertar i signar tota classe d'actes i contractes, ja siguin d'administració o domini, sense perjudici de les competències de l'Assemblea General.
- k) Nomenar els membres de les comissions o grups de treball.
- l) Comparèixer davant dels organismes públics, exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, així com exercir la defensa dels interessos de l'Associació i dels seus membres. Atorgar poders per a plets.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol

establiment de crèdit, disposar dels fons en els termes establerts en l'article 35 i concertar i executar qualssevol altres actes i contractes relatius a la pràctica bancària.

n) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

o) Decidir, de comú acord amb l'Assemblea Territorial corresponent, sobre l'admissió de nous membres i sobre la suspensió o pèrdua de la qualitat de membre de l'Associació. Les decisions relatives a la suspensió o pèrdua de la qualitat de membre per raons disciplinàries podran ser definitivament ratificades, esmenades o anul·lades per l'Assemblea General si el membre afectat hi recorre. Altrament, les decisions del Secretariat seran definitives.

p) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació i la modificació del Reglament de Règim Intern.

q) Atorgar qualsevol document públic o privat necessari per a l'execució de les seves competències.

#### **Article 21.**

1. El Secretariat Nacional, convocat prèviament pel/la titular de la Presidència o persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que estableixi el Reglament de Règim Intern.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la titular de la Presidència o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

#### **Article 22.**

1. El plenari del Secretariat queda constituït vàlidament si ha estat convocat amb una antelació d'almenys cinc dies i assisteixen a la reunió almenys un terç dels seus membres.

2. En els supòsits d'urgència, qui presideixi el Secretariat podrà convocar una reunió amb una antelació mínima de 48 hores. En aquest cas, el Secretariat haurà de ratificar per majoria la urgència de la sessió abans de començar el tractament dels punts inclosos a l'ordre del dia.

3. Els membres del Secretariat estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a i del secretari/a, o de les

persones que els substitueixen, és necessària sempre.

4. El Secretariat pren els acords per majoria simple de vots dels membres assistents.

5. Quan es tracti de votacions que afectin al nomenament o separació de persones per a les diferents funcions de l'Associació caldrà el vot favorable de 2/3 dels membres presents del Secretariat. En aquests casos la votació serà secreta si així ho demanen almenys cinc membres del Secretariat.

### **Article 23.**

1. Una vegada nomenats els membres del Secretariat Nacional d'acord amb el procediment electoral establert, aquest òrgan escollirà d'entre els seus membres les persones que integraran el seu Comitè Executiu, que assumirà totes aquelles funcions executives que el Secretariat Nacional li delegui.

2. El Comitè Executiu del Secretariat Nacional serà integrat per un nombre de membres senar, amb un màxim de dinou (19), escollits en la forma establerta en el Reglament de Règim Intern.

3. Per a la delegació de noves facultats en el Comitè Executiu, així com per a la creació de noves comissions, caldrà el vot favorable de 2/3 dels membres del Secretariat i establir-ne les pautes de control i seguiment. No seran delegables les funcions relatives a la formulació dels comptes anuals per a la seva presentació a l'Assemblea General, la confecció dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses ni la fixació de les quotes de membre.

4. Per a la creació de grups de treball caldrà el vot favorable de 2/3 dels membres presents en la reunió del Secretariat i establir-ne les pautes de control i seguiment.

### **Article 24.**

1. Els acords del Secretariat s'hauran de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel seu secretari/a i pel president/a.

2. En iniciar-se cada reunió del Secretariat s'haurà de llegir l'acta de la sessió anterior, perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. La lectura no serà necessària quan l'esborrany de l'acta hagi estat tramès als membres del Secretariat.



## Capítol VII. La Presidència

### Article 25.

1. Són pròpies de la Presidència les següents funcions:
  - a) La representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General o del Secretariat.
  - b) Presidir el Secretariat i dirigir-ne els debats, llevat que es nomeni una mesa *ad hoc* per a cada reunió.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat, llevat que s'hagi nomenat una mesa *ad hoc* per a la reunió de que es tracti, ja que en aquest cas el vot de qualitat decisorí, si escau, el tindrà el president de la mesa.
  - d) Convocar les reunions de l'Assemblea General, previ acord del Secretariat, i les reunions d'aquest últim òrgan.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/secretària de l'Associació.
  - f) L'exercici de les accions administratives i jurisdiccionals en representació de l'Associació.
  - g) Aquelles altres que li siguin delegades per l'Assemblea General o pel Secretariat.
2. El President/a serà substituït en cas d'absència pel Vicepresident/a i en el seu defecte per la persona que designin els assistents a la reunió, llevat que s'hagi nomenat una mesa *ad hoc* per a la reunió de que es tracti.

## Capítol VIII. La Secretaria i la Tresoreria

### Article 26.

1. El/la Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i del Secretariat, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de membres i col·laboradors de l'Associació. També correspon al Secretari la representació legal de l'Associació per als assumptes administratius de tràmit ordinari i, en particular, rebre, enviar i signar tota la correspondència de l'Associació.

2. El Secretari/ària serà substituït/da, en cas d'absència, per la persona que designin els reunits.

#### **Article 27.**

1. El/La Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació i també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, portar un llibre de caixa i altres documents de tresoreria, supervisar tota l'activitat econòmica de l'Associació, inclosa la de les Assemblees Territorials, i materialitzar el dipòsit dels ingressos en els comptes o llibretes oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Així mateix, correspon al Tresorer/a examinar i aprovar les factures i rebuts que es presentin a l'Associació per al seu pagament, i signar i lliurar rebuts relatius a quantitats percebudes per l'Associació.

### **Capítol IX. Les Assemblees Territorials.**

#### **Article 28.**

1. L'Associació s'estructurarà en Assemblees Territorials. El propòsit de les Assemblees Territorials serà promoure en el seu territori les finalitats de l'Assemblea Nacional Catalana.

2. L'àmbit de les Assemblees Territorials generalment serà el municipal. A Barcelona serà el districte o el barri, com també podrà ser-ho en alguna altra ciutat gran. Excepcionalment, l'àmbit territorial també podrà ser un o més nuclis separats del mateix municipi, l'agrupació de diferents municipis d'una comarca, una comarca o regió, si és el cas.

3. L'estructura i el funcionament de les Assemblees Territorials seran regulats mitjançant el Reglament de Règim Intern.

4. Les Assemblees Territorials no tindran personalitat jurídica pròpia separada de l'Assemblea Nacional Catalana.

5. Sense un acord previ del Secretariat, les Assemblees Territorials no podran, en cap cas, pretendre representar el conjunt de l'Associació, contreure deutes en el seu nom o contractar personal.

6. Les Assemblees Territorials, a efectes de distingir-les, tindran per nom el de l'àmbit territorial corresponent al poble, ciutat, barri, districte o l'àmbit supramunicipal, segons sigui el cas, seguit de la frase "per la independència".

7. Les Assemblees Territorials constituïdes podran agrupar-se en una

Coordinadora Comarcal, corresponent a la comarca que pertanyen. Aquesta Coordinadora Comarcal, només tindrà caràcter organitzatiu i coordinador, mantenint les Assembles Territorials que la integren totes les seves competències.

## Capítol X. Les Assembles Sectorials.

### Article 29.

1. Les Assembles Sectorials estan formades pels membres de l'Assemblea Nacional Catalana que lliurement s'hi vulguin adscriure i participar-hi, estructurades en funció d'àmbits o afinitats professionals, socials, culturals o de qualsevol altra mena.

3. El funcionament de les Assembles Sectorials es regularà mitjançant el Reglament de Règim Intern.

4. Les Assembles Sectorials, a efectes de distingir-les, tindran per nom el corresponent a l'activitat professional, àmbit social o especialitat cultural que correspongui, seguit de la frase "per la independència".

### Article 30.

1. El propòsit de les Assembles Sectorials serà promoure les finalitats de l'Associació des de la perspectiva de cadascun dels diferents sectors.

2. A títol d'exemple, les funcions principals de les Assembles Sectorials seran:

a) Estructurar i impartir programes de formació dels membres en l'àmbit d'interès de cada Assemblea Sectorial.

b) Divulgar i promoure les finalitats de l'Associació entre persones i entitats externes a l'Associació, però vinculades als àmbits d'actuació de l'Assemblea Sectorial, així com procurar la seva adhesió a l'Associació.

c) Produir argumentaris i materials de tota mena per a les finalitats formatives i divulgatives esmentades.

d) Organitzar trobades, conferències i debats regionals o nacionals sobre els avantatges de disposar d'un estat propi en l'àmbit d'interès de l'Assemblea Sectorial.

3. Les Assembles Sectorials seran úniques per a cada àmbit o sector, sense perjudici de poder-se estructurar en subdivisions regionals o, si

escau, subsectorials.

## Capítol XI. El règim econòmic

### Article 31.

L'Assemblea Nacional Catalana no té patrimoni fundacional.

### Article 32.

1. Els recursos econòmics de l'Assemblea Nacional Catalana es nodreixen de:

- a) Les quotes dels seus membres.
- b) Les aportacions voluntàries.
- c) Les subvencions particulars o, si escau, de naturalesa pública.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del seu patrimoni, si en tingués.
- f) Els rendiments de les activitats econòmiques accessòries que aprovi el Secretariats Nacional o Territorials. Aquestes activitats (marxandatge, concerts, loteries, actes lúdics, venda de bons i similars) estaran sempre subordinades a les finalitats de l'Associació i els seus rendiments s'hauran de destinar en qualsevol cas i de forma exclusiva al compliment d'aquestes finalitats.
- g) Qualsevol altre ajut econòmic que l'Associació pugui percebre.

2. No s'acceptaran donacions de persones o entitats que refusin posar de manifest la seva identitat.

### Article 33.

1. Tots els membres de ple dret de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant les quotes que proposi el Secretariat Nacional i aprovi l'Assemblea General.

2. L'anterior s'entendrà sense perjudici de l'establiment d'altres formes de participació en l'Associació que no comportin l'obligació de pagar una quota.

3. A petició de la majoria del Secretariat Nacional o per acord de l'Assemblea General, es crearà una comissió independent que supervisi els comptes de l'Associació. Les persones que facin aquesta funció hauran de ser membres de l'entitat i tenir coneixements comptables acreditats.

#### **Article 34.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 35.**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President/a, del Tresorer/a i del Secretari/a del Secretariat Nacional.

2. Per poder disposar dels fons dipositats en establiments de crèdit o d'estalvi i adoptar compromisos amb contingut econòmic en nom de l'Associació caldran almenys dues firmes autoritzades.

3. En el cas dels comptes bancaris assignats a les Assemblees Territorials, per a la disposició de fons d'aquests comptes, tindran signatura el Coordinador/a, el Secretari/a o el Tresorer/a de la Assemblea Territorial.

### **Capítol XII. El règim disciplinari**

#### **Article 36.**

1. El Secretariat pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació.

2. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el tipus d'infracció i la seva gravetat, determinats en el Reglament de Règim Intern.

3. El procediment sancionador, que podrà ser completat pel Reglament de Règim Intern de l'Associació, consistirà en:

a) Obertura de l'expedient d'ofici pel Secretariat o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En aquesta fase el Secretariat Nacional, de comú acord amb l'Assemblea Territorial concernida, designarà una comissió instructora.

b) Instrucció de l'expedient per a esbrinar els fets esdevinguts.

- c) Audiència al presumpte infractor.
- d) Proposició i pràctica de proves, si n'hi ha.
- e) Acabada la instrucció, la Comissió Instructora emetrà una proposta de resolució.
- f) En base a la proposta de resolució, el Secretariat resoldrà.

3.- Així mateix el Reglament de Règim Intern regularà el procés de recurs davant la pròpia Assemblea General.

## Capítol XIII. La dissolució de l'Associació

### Article 37.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i amb les majories indicades en els presents Estatuts.

### Article 38.

1. Un cop acordada la dissolució, s'inicia la liquidació dels béns, drets i obligacions de l'Associació.
2. El saldo que resulti de la liquidació, si n'hi hagués, es destinarà a una entitat cultural sense ànim de lucre, d'objecte similar al de l'Assemblea Nacional Catalana.
3. Les funcions de liquidació són competència del Secretariat Nacional convertit en comissió liquidadora, tret del cas que l'Assemblea General conferís aquesta missió a una comissió liquidadora més reduïda especialment designada a aquest efecte.

## Capítol XIV. Arbitratge

### Article 39.

Totes les qüestions litigioses i les que d'aquestes es derivin, que es plantegin entre l'Associació i els seus membres o entre aquests, se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona (TAB), de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, i s'encarrega al TAB la designació d'un o tres àrbitres i l'administració de l'arbitratge d'acord amb el seu reglament. S'exceptuen d'aquesta submissió aquelles qüestions que no siguin de lliure disposició.