

## INSTRUCCIONS I RECOMANACIONS A LES AT I AE PER LA REFORMA DEL FULL DE RUTA I DE LA PONÈNCIA MARC DE 2015

---

### 1. Reforma del Full de Ruta i de la Ponència Marc

El **5 de març de 2015** es publicarà al web de l'ANC la ponència d'actualització del Full de Ruta i de la Ponència Marc.

**Del 5 al 22 de març de 2015** les AT i AE han de convocar assemblees generals amb ordre del dia exclusiu dedicat al debat, presentació i votació de les esmenes de les ponències d'actualització del Full de Ruta i de la Ponència Marc.

### 2. Qui pot fer esmenes

Totes aquelles persones que constin com a membres de ple dret i estiguin al corrent de pagament fins al 1r TRIM. 2015 inclòs.

### 3. Debat de les esmenes a les AT i AE

Cada AT o AE, farà tantes reunions o assemblees com consideri necessàries per tal de posar en comú i debatre les esmenes individuals que s'hagin rebut.

Les AT i AE hauran d'informar, amb suficient antelació, als inscrits del seu municipi de les dates programades per fer aquestes assemblees i habilitar un lloc adequat per fer-ho.

### 4. Presentació d'esmenes individuals

Els socis de ple dret que vulguin fer esmenes les hauran de presentar al correu .....@assemblea.cat de la seva AT o AE, dos o tres dies abans de la data prevista de celebració de l'assemblea o reunió territorial.

El correu haurà d'indicar el nom, cognoms i DNI de la persona que ho presenta així com un telèfon de contacte.

L'esmena es presentarà segons el format de l'annex a aquest document.

### 5. Constitució de les assemblees

Si no hi ha cap mesa alternativa proposada com a mínim pel 5% dels assistents, es constituirà la mesa, formada pel secretariat de l'AT o AE.

Es confeccionarà la rel·lació dels assistents, indicant les possibles incidències de membres no correctament inscrits. La mesa podrà permetre la votació a aquests darrers justificant-ne els motius.

Un cop iniciada la votació d'esmenes, no s'hauria de permetre l'entrada de nous membres si no és que la mesa comptabilitzi, abans de cada votació, el nombre de membres presents. Veure comptabilització del % de vots a l'apartat 7.

## 6. Numeració i tractament de les esmenes presentades a les AT i AE

### 6.1. Numeració

Els coordinadors de cada AT o AE recolliran les esmenes que hagin rebut i les numeraran i les prepararan de forma ordenada i entenedora per presentar-les a l'assemblea de socis.

Hi haurà dos grups d'esmenes :

- a) les corresponents al Full de Ruta, identificades com: fdr/article/núm. d'esmena
- b) les corresponents a la Ponència Marc, identificades com: pm/article/núm. d'esmena

### 6.2. Refosa

Si hi ha més d'una esmena que faci referència al mateix article i es consideri que aquestes esmenes s'expressen en el mateix sentit, es podran refondre en una de sola proposant als esmenants corresponents un text comú que ells mateixos hauran d'acceptar.

### 6.3. Agrupació

Es podrà proposar la votació agrupant esmenes per tal de votar-les en bloc si es considera que afecten al mateix article i proposen modificacions que no són excloents les unes amb les altres.

### 6.4. Modificació

Durant el debat, es podrà modificar el text de qualsevol esmena sempre que l'esmenant ho accepti. Un cop modificada es votarà com les altres esmenes.

### 6.5. Noves esmenes

Durant el debat, els assistents podran proposar noves esmenes si ho consideren convenient i la mesa ho accepta. Aquestes esmenes es numeraran i votaran com la resta d'esmenes presentades prèviament.

## 7. Acceptació i/o rebuig d'esmenes

Els socis presents a la reunió votaran les esmenes una per una o agrupades, si escau i si els presents hi estan d'acord.

Un cop acabada la votació de les esmenes presentades, es consideraran acceptades les esmenes que hagin estat aprovades amb un suport igual o superior al 35% dels assistents.

Si hi ha membres que no consten com de ple dret, però la mesa n'ha autoritzat la participació a la votació, s'hauran de comptabilitzar els seus vots en llistes separades, però es tindran en compte pel total del 35% vots.

La resta d'esmenes que no superin aquest 35 % de vots constaran com a rebutjades.

## 8. Acta/es de l'assemblea o reunió

Al web de l'associació hi haurà disponible el model de l'acta amb les instruccions per emplenar-la.

Aquesta acta, contindrà com a mínim:

- Data, lloc i horari de l'Assemblea,
- Els membres constituïts de la mesa
- La relació d'assistents (fent constar els membres amb dret a vot i, si escau, relacionant els presents que no ho siguin, justificant perquè s'admet el seu vot)
- El nombre total d'esmenes presentades
- El resultat de les votacions, esmena per esmena o agrupades indicant-ne la numeració.
- Incidències
- Signatures

Un cop validada l'acta quedarà registrada al web de l'entitat. Aquesta acta s'haurà de descarregar i imprimir-ne una còpia que un cop signada pels membres de la mesa s'enviarà escanejada al correu [esmenes@assemblea.cat](mailto:esmenes@assemblea.cat).

S'han de generar i enviar tantes actes com reunions s'hagin realitzat.

## 9. Tramesa d'esmenes a la Comissió d'Esmenes

Les AT i AE podran accedir a la intranet de l'Associació amb els seus passwords corresponents per tal d'entrar les esmenes acceptades segons procediment de l'apartat 7. Aquestes esmenes hauran de correspondre en la quantitat i en la numeració a les indicades a l'acta de l'assemblea realitzada.

## 10. Que cal fer si no hi ha cap esmena presentada

Les AT i AE, a les quals no s'hagi presentat cap esmena, també cal que facin, almenys una reunió per debatre els documents i votar-los.

Es podrà votar cada document en bloc si no és que algú soci de ple dret demani alguna votació separada per algun apartat en concret.

## 11. Tractament de les esmenes a la Comissió d'Esmenes

Del **23 al 31 de març de 2015** la Comissió d'Esmenes acceptarà, transaccionarà o rebutjarà les esmenes presentades.

El **6 d'abril de 2015** es publicaran, al web de l'Associació, les ponències d'actualització del Full de Ruta i la Ponència Marc definitives amb les esmenes incorporades per la Comissió d'Esmenes i el llibre d'esmenes vives per ser tractades el dia de l'Assemblea General.